

# 就労証明書



高崎市

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	— —		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
	フリガナ	生年月日 年 月 日
1	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	「就労中」 「産休・育休中」 「就労予定(転職内定含む)」 「その他 ( )
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	「役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)」 「自営業主(個人事業主)」		
		被用者	「正規の職員・従業員」 「パート・アルバイト」 「派遣社員」 「契約・嘱託社員」 「会計年度任用職員」 「自営業専従者」		
		その他	「内職者」 「家族従業者」 「業務委託」 「その他 ( )		
6	就労日数	一月当たり 日	一週当たり 日		
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間 分	週	時間 分 ※月当たりの平均
		日	時間 分		※月当たりの平均
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 残業抑制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)	
		時間帯②	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)	
		時間帯③	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)	
9	就労日	時間帯①	「月」 「火」 「水」 「木」 「金」 「土」 「日」 「祝日」 「不定期」		
		時間帯②	「月」 「火」 「水」 「木」 「金」 「土」 「日」 「祝日」 「不定期」		
		時間帯③	「月」 「火」 「水」 「木」 「金」 「土」 「日」 「祝日」 「不定期」		
		備考			
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	「無期」 「有期」		
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)		~	契約満了日(有期の場合は記載)
		年 月 日	又は「保育所等入所次第」	~	年 月 日
		満了後の更新の有無		「有」 「有(見込み)」 「無」 「未定」	

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の 取得(予定)期間	「取得予定」	年 月 日 ~	年 月 日	
		「取得中」	年 月 日 ~	年 月 日	
13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	「法定」 「企業独自」		
		「取得予定」	年 月 日 ~	年 月 日	
		「取得中」	年 月 日 ~	年 月 日	

備考

備考	
----	--

高崎市追加項目

その他の基本的事項

17	基本事項	業種	「農業・林業」 「漁業」 「鉱業・採石業・砂利採取業」 「建設業」 「製造業」 「電気・ガス・熱供給・水道業」 「情報通信業」 「運輸業・郵便業」 「卸売業・小売業」 「金融業・保険業」 「不動産業・物品買貸業」 「学術研究・専門・技術サービス業」 「宿泊業・飲食サービス業」 「生活関連サービス業・娯楽業」 「医療・福祉」 「教育・学習支援業」 「複合サービス事業」 「公務」 「その他 ( )

育児・短時間勤務制度に関する項目

22	出産(予定)日	年 月 日
----	---------	-------

(※事業者証明欄はここまでです。【裏面】に保護者記載欄がありますので、忘れずに保護者が記入してください。)

保護者 記載欄	児童との続柄		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	児童名		生年月日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) 施設名	
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望) 施設名	
	児童№	記入不要	希望保育時間	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(最大11時間) <input type="checkbox"/> 保育短時間(最大8時間)		<input type="checkbox"/> 申込み中(第三希望) 施設名
	児童名		生年月日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) 施設名	
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望) 施設名	
	児童№	記入不要	希望保育時間	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(最大11時間) <input type="checkbox"/> 保育短時間(最大8時間)		<input type="checkbox"/> 申込み中(第三希望) 施設名
	就労先への通勤時間		時間	分(往復)		

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

■ 就労証明書について ■

- ・この就労証明書は、本市の保育所等の利用に係る利用調整や教育・保育給付認定の確認の際に使用します。
- ・保護者記入欄以外は、必ず事業所の方が記載・作成をお願いします。なお、証明者(証明書発行責任者)は事業主のほか、所属長(店長や所長、工場長)等証明ができる職責のある方であればどなたでも構いません。
- ・記載内容を訂正する場合、修正液等は使わず、二重線で抹消してください。
- ・証明内容に虚偽がある場合には、申請の取り消しや保育所等の利用を取り消す場合があります。
- ・記載内容について不明な点がある場合、事業所や保護者に市から照会を行うことがあります。
- ・きようだいで申し込みの場合、2人目以降はコピーで構いません

\* 本様式は国が示す就労証明書(詳細版)⑥を、本市が必要とする項目のみにカスタマイズしたものです。

\* 本様式の記入例、記載要領については市ホームページに掲載しています。ご確認の上作成をお願いします。また、本様式は市ホームページからダウンロードすることもできます。

【問い合わせ先】  
高崎市福祉部保育課  
☎027-321-1246